



Global Compact
Network Italia

Communication on Progress (CoP)

Mercoledì 22 luglio 2026

11:00 - 12:00 | Webinar

Sessione Q&A

Communication on Progress 2026:
insieme verso nuovi traguardi
di sostenibilità.



UN GLOBAL COMPACT NETWORK – Engagement Team



**JULIANA
PAPURELLO**

Engagement
Manager

Communication on Progress
Relazione aderenti

j.papurello@globalcompactnetwork.org



**ROBERTO
FABOZZI**

Engagement
Assistant

Communication on Progress
Supporto aderenti

r.fabozzi@globalcompactnetwork.org



AVETE UNA DOMANDA?

CONDIVIDETELA SCRIVENDO NELLA CHAT IN BASSO A DESTRA!

**RISPONDEREMO DURANTE
LE SESSIONI Q&A O VIA E-MAIL.**



HUMAN RIGHTS



LABOUR



ENVIRONMENT



ANTI-CORRUPTION

AGENDA

- a. I nostri numeri CoP del 2025 e del 2026
- b. Chi deve rendicontare e come?
- c. Domande frequenti
- d. Il Questionario 2026
- e. Le risorse disponibili
- f. Q&A

Perchè rendicontare con la CoP?



La Communication on Progress – Risultati della campagna 2025

522

Aderenti con obbligo
CoP nel 2025

514

Aziende che hanno rendicontato i loro progressi
tramite Communication on Progress

Il **98.4%** delle aziende italiane aderenti al Global Compact ha rendicontato i propri progressi. Un risultato importante, che pone il Network italiano e i suoi aderenti tra i primi nel mondo per percentuale di completamento della Communication on Progress. Infatti, la percentuale di completamento nella regione **Europa** è dell'**88%**, mentre nel **mondo** è dell'**85%**.

62% Questionari digitali

36% Report di sostenibilità

Il Questionario interattivo si conferma la scelta
preferita dagli aderenti italiani

Oltre ad indagare in maniera più completa i 4 pillar del Global Compact (Governance, Ambiente, Diritti Umani e del Lavoro, Anticorruzione), la compilazione del Questionario permette anche il benchmarking con le altre realtà europee e mondiali, attraverso lo strumento del CoP Data Visualization.

La Communication on Progress – Overview sulla campagna 2026

646

**Aderenti con
obbligo CoP nel
2026** (su 801 aderenti ad
oggi)

L'incremento
rispetto al 2025 è
del 24%, in linea
con la crescita del
Network italiano

143

Le Aziende che hanno aderito al Global Compact
nel 2025 e pubblicheranno per la prima volta la
CoP nel 2026.

302 Company

345 Piccole e Medie Imprese

Oltre il 50% delle aziende con obbligo CoP sono PMI,
seguendo il trend che caratterizza la composizione
degli aderenti al Network italiano negli ultimi anni.

Il numero di aziende subsidiary è di 71, in
aumento rispetto allo scorso anno. Per loro
non esiste formalmente l'obbligo di
rendicontazione, ma hanno ugualmente la
possibilità di compilare il Questionario o
caricare il proprio report.

La Communication on Progress 2026 – A che punto siamo?

311

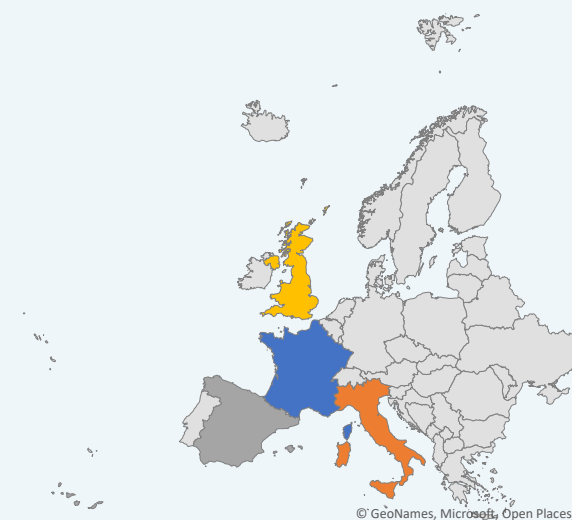
Pubblicazioni

Anche in questa prima parte della finestra CoP, gli aderenti italiani preferiscono pubblicare attraverso il questionario digitale (65%) rispetto al caricamento del report di sostenibilità (35%).

115

Le Aziende che hanno cominciato a lavorare alla propria CoP e che risultano in **«Draft» corrispondono al 16%**. Uno dei migliori risultati dell'area WENA

■ 43% ■ 46% ■ 45% ■ 42%



La distribuzione delle pubblicazioni CoP presentano incidenze tra loro comparabili e prive di marcate concentrazioni.

Il posizionamento dell'Italia risulta coerente rispetto ai principali network europei, indicando un contributo stabile e comparabile.

Communication on Progress 2026 – Prossimi appuntamenti

7
attività

2026

16 marzo
Presentazione campagna
CoP 2026

13 maggio
2° sessione Q&A CoP

1 luglio
4° sessione Q&A CoP

GEN

FEB

MAR

1 aprile

Apertura della finestra di
rendicontazione

APR

MAGGIO

GIU

LUG

AGO

SET

OTT

NOV

DIC

31 luglio

Chiusura della finestra di
rendicontazione

31 dicembre

Ultimo giorno di rendicontazione
prima del DELISTING

GEN

FEB

MAR

APR

MAGGIO

GIU

LUG

AGO

SET

OTT

NOV

DIC

15 aprile
1° sessione Q&A CoP

17 giugno
3° sessione Q&A CoP

22 luglio
5° sessione Q&A CoP

5 novembre
6° sessione Q&A CoP
[REGISTRATI QUI](#)





HUMAN RIGHTS



LABOUR



ENVIRONMENT



ANTI-CORRUPTION

AGENDA

- a. I nostri numeri CoP del 2025 e del 2026
- b. **Chi deve rendicontare e come?**
- c. Domande frequenti
- d. Il Questionario 2026
- e. Le risorse disponibili
- f. Q&A

La finestra di rendicontazione CoP è aperta!

(1 Aprile - 31 Luglio 2026)

La rendicontazione CoP è OBBLIGATORIA per tutti i partecipanti business al Global Compact che hanno aderito entro il 31 dicembre 2025

Requisiti per la CoP 2026:

☐ **Dichiarazione di continuo supporto del CEO**

e

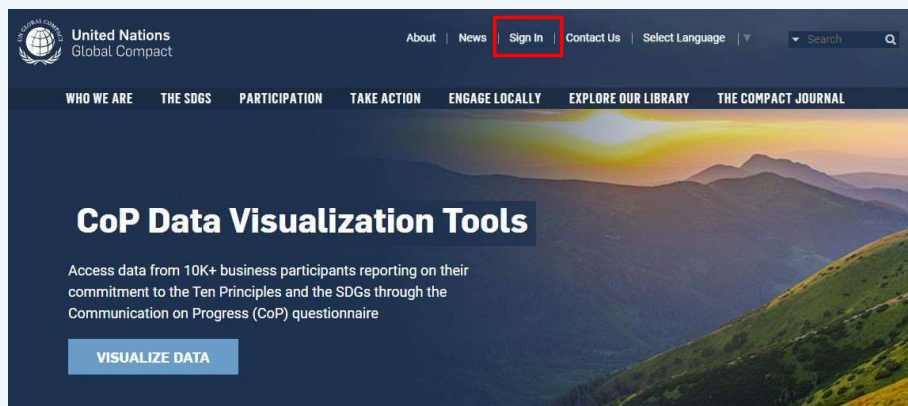
A scelta tra una delle due opzioni:

☐ **Questionario Digitale (consigliato)**

☐ **Report di sostenibilità interno**

Come si accede alla piattaforma di compilazione CoP?

Step 1: Fai login come contact point alla dashboard



Log into your account

Email address or username

Password

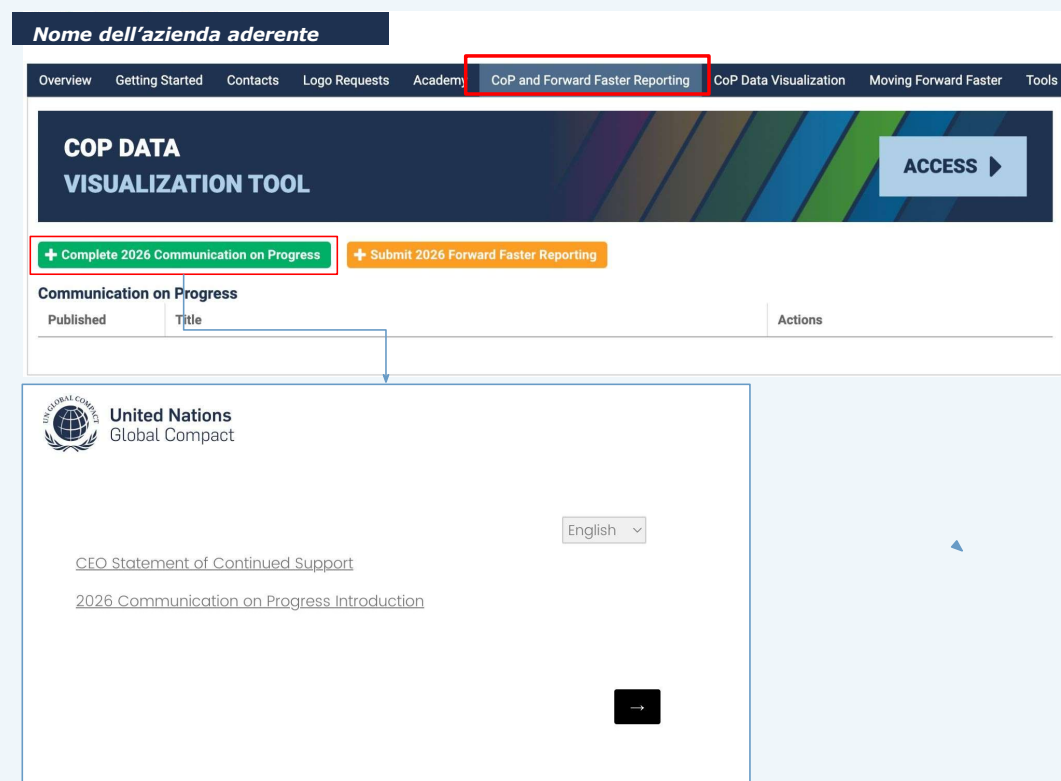
☐ Remember me

LOG IN

If you forgot your password or did not set up one, [click here](https://unglobalcompact.org/password/new).

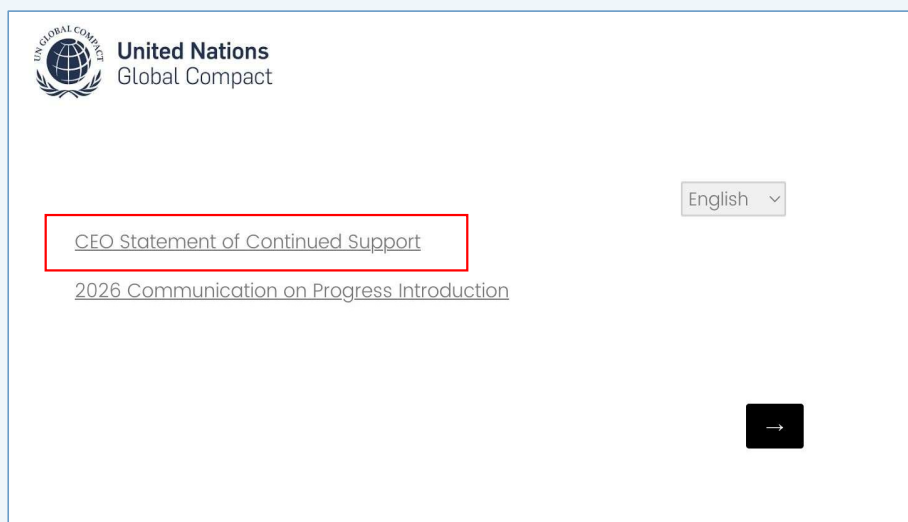
Link per il reset della password:
<https://unglobalcompact.org/password/new>

Step 2: Vai alla sezione 'CoP and Forward Faster Reporting' e usa il tasto verde per accedere alla piattaforma di compilazione



Come si compila la CoP?

Step 1: Compila la dichiarazione di continuo supporto



United Nations Global Compact

English ▾

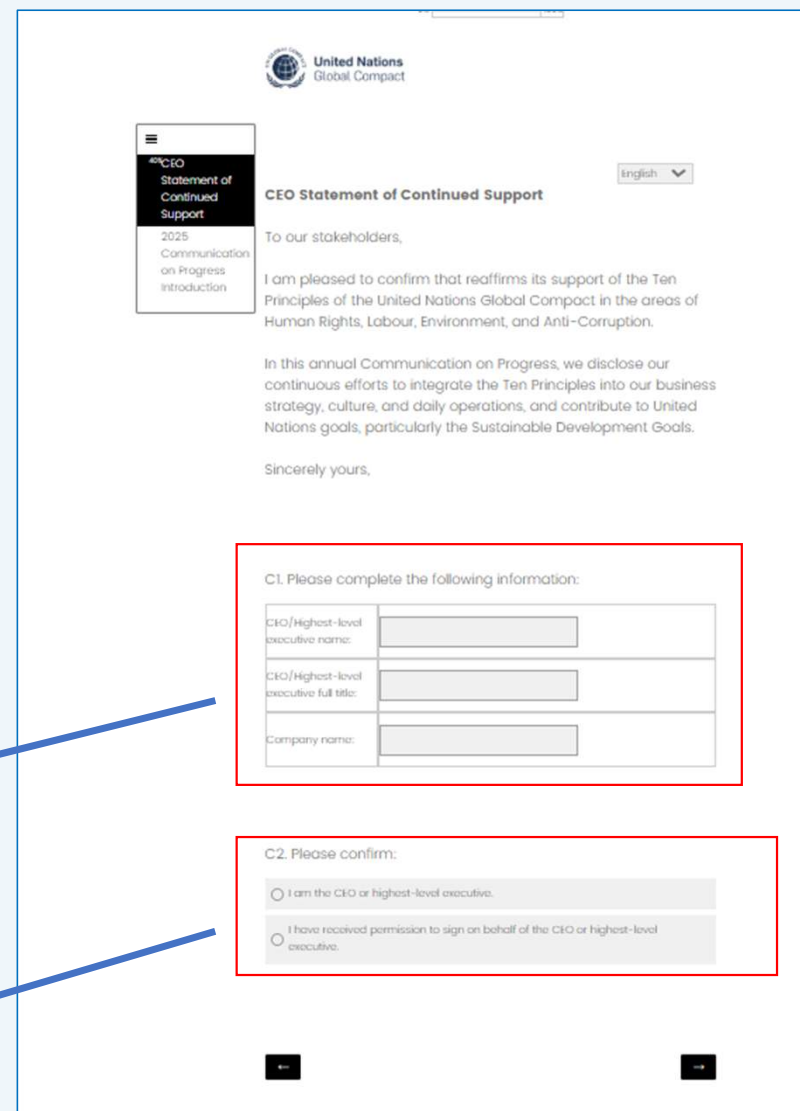
CEO Statement of Continued Support

2026 Communication on Progress Introduction

→

Qui bisognerà inserire il nome del CEO, job title per esteso e il nome dell'azienda.

Nella sezione C2 invece andrà indicato se è il CEO in prima persona che sta compilando la sezione o se la dichiarazione è firmata da un delegato. In questo caso, bisognerà aggiungere il nome del delegato.



United Nations Global Compact

English ▾

CEO Statement of Continued Support

2025 Communication on Progress Introduction

To our stakeholders,

I am pleased to confirm that reaffirms its support of the Ten Principles of the United Nations Global Compact in the areas of Human Rights, Labour, Environment, and Anti-Corruption.

In this annual Communication on Progress, we disclose our continuous efforts to integrate the Ten Principles into our business strategy, culture, and daily operations, and contribute to United Nations goals, particularly the Sustainable Development Goals.

Sincerely yours,

C1. Please complete the following information:

CEO/Highest-level executive name:	
CEO/Highest-level executive full title:	
Company name:	

C2. Please confirm:

☐ I am the CEO or highest-level executive.

☐ I have received permission to sign on behalf of the CEO or highest-level executive.

← →

La dichiarazione di continuo supporto



LA *RATIO* DELLA DICHIARAZIONE

La Dichiarazione di Continuo Supporto (*CEO Statement of continued support*) costituisce l'opportunità annuale per gli aderenti a UN Global Compact di riaffermare il proprio **impegno apicale** verso i **Dieci Principi**.



COME FIRMARE LA DICHIARAZIONE

È necessario firmare la Dichiarazione precompilata direttamente sulla **piattaforma digitale** preposta alla pubblicazione della *Communication on Progress*.

ASPETTI PRATICI

- ❑ Può essere sottoscritta da un'altra funzione aziendale, con **delega** dell'Amministratore Delegato.
- ❑ UNGC non richiede una delega firmata, ma è comunque preferibile ottenerla per garantire una tracciabilità interna all'azienda.
- ❑ Non è necessaria una firma fisica: nel momento in cui selezionate il tasto «Sign» la Dichiarazione verrà considerata firmata.

Come si compila la CoP?

Step 2: Scegli modalità e tempistica

United Nations Global Compact

english

R1. How will you complete the CoP reporting requirement?
(Select one)

☐ Complete the digital questionnaire with the option to also add a sustainability report (recommended)

☐ Only upload a sustainability report

R2. What is the time period covered by your Communication on Progress? (MM/YYYY - MM/YYYY)
Please share the date range of the reporting period used for the Communication on Progress option you select.

R3. (Optional) Please clarify the scope of reporting covered by your Communication on Progress. For example, please describe the operational scope of your CoP, (e.g., corporate office, investments, subsidiaries) as needed.

SEZIONE R1

È necessario indicare con quale modalità si intende rendicontare. La scelta dovrà ricadere tra Questionario Digitale e Report di Sostenibilità interno

SEZIONE R2

Per completare questa sezione è necessario indicare il periodo di tempo che i dati comunicati (a prescindere dalla scelta fatta nella sezione R1) coprono. È fortemente consigliato calcolare i propri progressi su base annua, ma non c'è un'indicazione mandatoria su questo tema.

SEZIONE R3 (Opzionale)

Se necessario, in questa sezione va indicato se il Report di Sostenibilità copre un'area specifica della rendicontazione.

Come consultare la CoP pubblicata sul profilo partecipante pubblico

Esporta la tua CoP in PDF

Profilo Partecipante Pubblico

Company Information



Company
Nome dell'Azienda
georgiacapital.ge

Type: SME
Country: Georgia
Sector: Investment banking and brokerage services
Ownership: Privately Held
Global Compact Status: Active
Participant Since 14 February 2022
Letter of Commitment
Next Communication on Progress (CoP) due on: 31 July 2026

Share Profile

Communication On Progress

PUBLISHED ON	TITLE	LEVEL/STATUS
01-Apr-2025	2025 Communication on Progress	Submitted
02-Apr-2024	2024 Communication on Progress	Submitted
03-Apr-2023	2023 Communication on Progress	Submitted

Clicca qui per consultare la tua CoP

Qui puoi controllare se la tua CoP è stata pubblicata correttamente

Visualizzazione della CoP pubblicata

United Nations Global Compact

COMMUNICATION ON PROGRESS QUESTIONNAIRE

Company name

No. of questions: 45/45

R2. What is the time period covered by your Communication on Progress? (MM/YYYY - MM/YYYY)
Please share the date range of the reporting period used for the Communication on Progress option you select.(1)

12/2024 - 11/2025

R3. (Optional) Please clarify the scope of reporting covered by your Communication on Progress. For example, please describe the operational scope of your CoP (e.g., corporate office, investments, subsidiaries) as needed.(2)

CEO Statement of Continued Support

Success Stories & Future Priorities

Governance

Human Rights and Labour

Environment

Anti-Corruption

Tutte le risposte e i dati inseriti sono consultabili aprendo le tendine tematiche divise per argomento.

Nuovo Participant Logo: come si scarica?



Download istantaneo

Gli aderenti possono scaricare immediatamente il proprio logo: nessuna attesa, nessuna procedura di approvazione. Basta aver pubblicato la CoP nel 2025 o nel 2026!



Formati multipli

Disponibile in 7 lingue: inglese, francese, spagnolo, arabo, russo, cinese e portoghese.

Ogni download include file in formato PNG, JPEG e SVG, sia in formato verticale che orizzontale

United Nations Global Compact

Dashboard Logout Select Language ▼

Overview Getting Started Contacts Logo Requests Academy **CoP and Forward Faster Reporting** CoP Data Visualization Moving Forward Faster Tools

COP DATA VISUALIZATION TOOL ACCESS ►

+ Complete 2026 Communication on Progress + Submit 2026 Forward Faster Reporting

Published	Title	Action
29-Jul-2025	2025 Communication on Progress	Download your Participant Logo
30-Jul-2024	2024 Communication on Progress	
13-Dec-2023	2023 Communication on Progress	



CONSULTA LA DEMO [QUI](#)

Nuovo Participant Logo: usi consentiti



Siti web

Può essere utilizzato nelle pagine che descrivono l'adesione a UNGC — NO Header o Footer



Relazioni aziendali e brochure

Pubblicazioni che approfondiscono la partecipazione dell'azienda a UNGC.



Contenuti che promuovono l'iniziativa UNGC

Qualsiasi comunicazione che contribuisca chiaramente a diffondere la conoscenza del Global Compact delle Nazioni Unite e dei suoi principi.



Promuovere o pubblicizzare i prodotti o i servizi dell'azienda



Sui social media (Facebook, LinkedIn, X/Twitter, Instagram, ecc.)



Come parte integrante del logo, del marchio o degli elementi di branding dell'azienda



Eventi o conferenze a cui il Global Compact delle Nazioni Unite non partecipa né fa da ospite

Come si compone il Questionario?

La sezione **Governance** valuta come l'azienda integra i principi di sostenibilità nella propria governance e strategia aziendale: analizza il ruolo del management, le politiche adottate e i meccanismi di controllo per garantire responsabilità, trasparenza e integrità nei processi decisionali.

Nella sezione **Diritti Umani e del Lavoro** il questionario esamina l'impegno dell'organizzazione nel tutelare i diritti umani e i diritti dei lavoratori. Include politiche per prevenire discriminazioni e lavoro forzato, iniziative di promozione di condizioni di lavoro, sicurezza e il benessere dei dipendenti.

La sezione **Ambiente** valuta le azioni dell'azienda per ridurre l'impatto ambientale e promuovere un uso responsabile dell'energia e delle risorse. Considera politiche, obiettivi e iniziative legate alla sostenibilità ambientale e alla lotta al cambiamento climatico.

La sezione **Lotta alla corruzione** analizza i meccanismi di prevenzione, rilevamento e rimedio adottati dalle aziende ovvero la prevenzione attiva di comportamenti disonesti o fraudolenti che possono compromettere la trasparenza, l'integrità aziendale e la concorrenza leale.

STORIE DI SUCCESSO E PRIORITÀ FUTURE 07

Iniziative di successo 07

Priorità per le future aree di intervento 07

GOVERNANCE 08

Policy e Responsabilità 08

Prevenzione 11

Segnalazioni e Meccanismi di reclamo 13

Monitoraggio dell'efficacia delle azioni 14

Retribuzione dei dirigenti 14

Composizione della leadership 15

Finanza sostenibile 17

Verifica dei dati 18

DIRITTI UMANI E DEL LAVORO 19

Materialità 19

Impegno 21

Prevenzione 24

Risposta e Rendicontazione 28

AMBIENTE 30

Impegno 30

Prevenzione 32

Azione per il clima 38

Energia e utilizzo delle risorse 42

Ulteriori domande specifiche per tematica 43

Ambiente in generale 49

LOTTA ALLA CORRUZIONE 50

Impegno 50

Prevenzione 52

Risposta e Rendicontazione 53

CoP Data visualization

È possibile consultare le risposte aggregate al Questionario CoP 2024 e 2025 sulla vostra [dashboard](#), nella sezione CoP Data Visualization. Lo strumento consente di esplorare dati aggregati relativi alle performance ESG delle imprese partecipanti e analizzare tendenze e progressi anno su anno tramite dashboard interattive. Le aziende aderenti che compilano il questionario accedono alla versione completa dello strumento con funzionalità di benchmarking.

 **Banca dati** che raccoglie i dati di 25.493 aziende in 167 paesi (per il 2025)

 **Risposte** aggregate per regione, paese, settore e dimensione dell'azienda

 Possibilità di comparare le risposte aggregate di diversi gruppi di rispondenti (per esempio: Italia vs Europa)

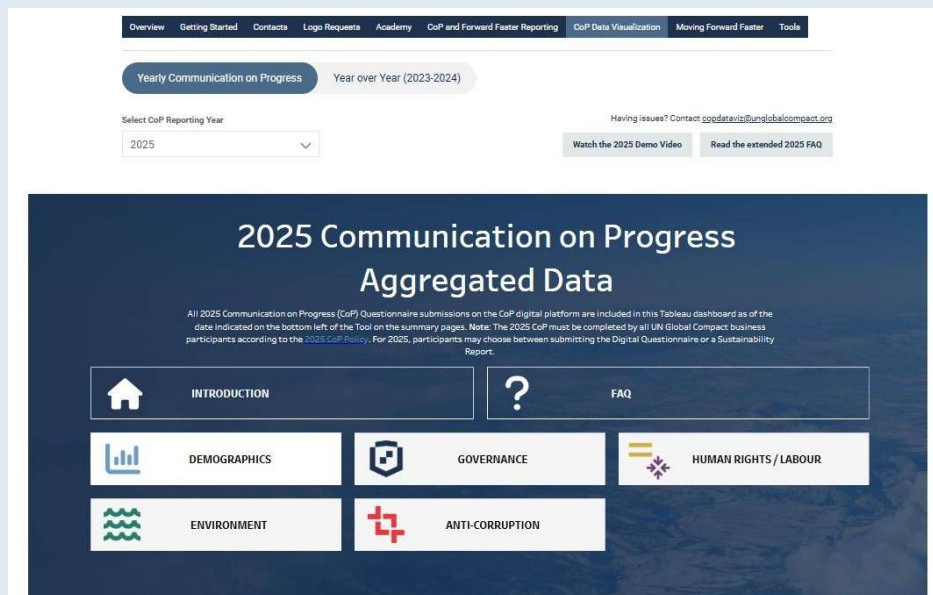
 **Benchmarking** rispetto ai propri peer

 **Visualizzazione** della differenza anno per anno



Come accedere al CoP Data Visualization:

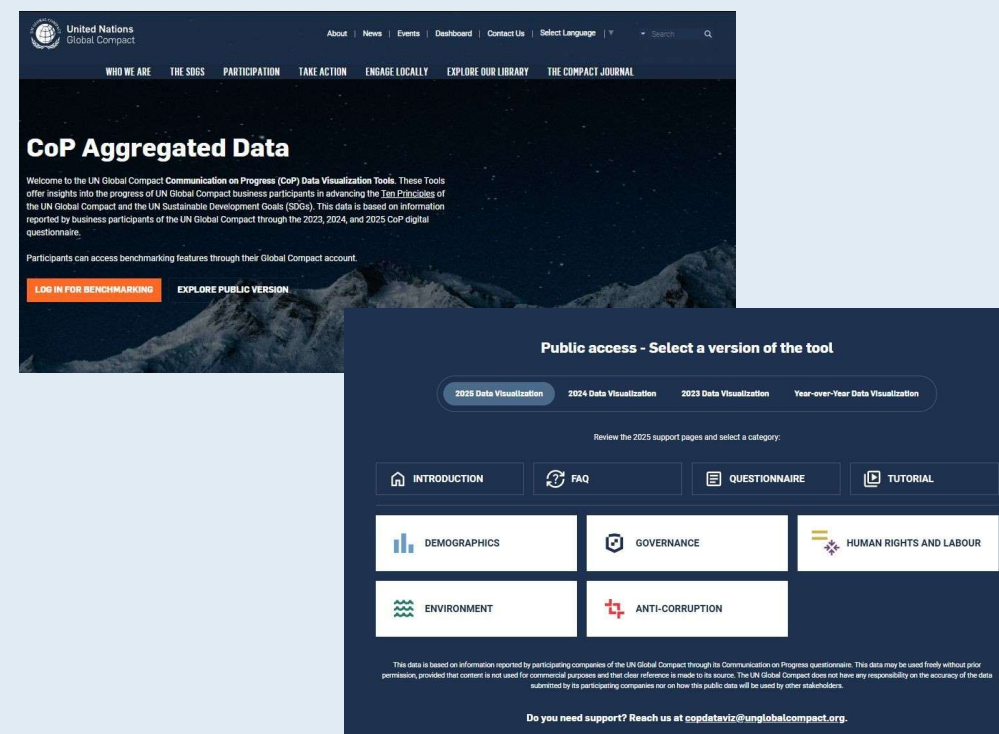
Attraverso la [dashboard](#):



Basterà selezionare la tab «CoP Data Visualization»

0

Dalla [pagina web CoP](#) :





HUMAN RIGHTS



LABOUR



ENVIRONMENT



ANTI-CORRUPTION

AGENDA

- a. I nostri numeri CoP del 2025 e del 2026
- b. Chi deve rendicontare e come?
- c. **Domande frequenti**
- d. Il Questionario 2026
- e. Le risorse disponibili
- f. Q&A

CoP 2026 | FAQ

Nel caso in cui si decidesse di caricare il Report di Sostenibilità, lo stesso potrebbe essere "rifiutato" perché mancante di determinate informazioni e pertanto potrebbe poi rivelarsi necessario per l'azienda procedere con la compilazione del questionario?

Sulle informazioni inserite per ottemperare alla CoP, né il Network italiano, né UNGC a livello centrale fa alcun tipo di valutazione o assesment, quindi nessuna informazione o report può essere rifiutato. L'unica raccomandazione è relativa alla natura pubblica dei dati, che quindi possono essere valutati da clienti, fornitori e stakeholder.

Una volta effettuata la scelta iniziale tra report e questionario, è possibile modificarla a posteriori?

Una volta effettuata la scelta, non è possibile più tornare alla selezione tra questionario e report di sostenibilità. Per cui esortiamo alla massima attenzione nelle prime fasi di compilazione.

La compilazione CoP inizia da zero oppure vengono salvate e visualizzate le risposte dell'anno precedente?

Al momento, a causa di limiti tecnici della piattaforma, le risposte dell'anno precedente non vengono visualizzate, per cui bisogna ricominciare senza riferimenti alla precedente CoP.

Cosa dovrebbe includere il report di sostenibilità interno?

Il report di sostenibilità dovrebbe fornire una panoramica completa delle attività e degli impegni in materia di sostenibilità di un'azienda, mettendo in luce i miglioramenti, le sfide e i progressi compiuti nel periodo di riferimento. Sebbene non sia obbligatorio, il report dovrebbe trattare argomenti relativi ai Dieci Principi del Global Compact delle Nazioni Unite e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDG) delle Nazioni Unite.

CoP 2026 | FAQ

Nel caso di impresa che ha sia dipendenti diretti sia lavoratori in somministrazione, vanno rendicontate entrambe le categorie o solo i primi?

La CoP è una fotografia dello stato dell'azienda aderente, nel periodo di rendicontazione indicato, sui 10 principi del Global Compact. Per questo motivo, vanno inclusi tutti i dipendenti impegnati nell'arco di tempo indicato.

Posso salvare o stampare la mia CoP?

Sì, una volta inviata, potrai scaricare e stampare la tua CoP 2026 dal tuo profilo pubblico. Non è possibile salvare le risposte durante la compilazione del questionario.

Posso fare delle modifiche alla CoP una volta inviata?

I partecipanti possono modificare la propria CoP entro 10 giorni lavorativi dalla data di invio, previa richiesta scritta e motivata.

È possibile caricare il bilancio di sostenibilità già approvato dal CdA, anche se non ancora nella versione grafica definitiva?

È possibile caricare un documento che graficamente non è ancora definitivo. Ai fini dell'obbligo CoP è importante che le informazioni inserite all'interno dei report siano definitive e approvate dai vertici aziendali.

Qual è la dimensione massima dei file che posso caricare?

La dimensione massima dei file e dei documenti che si possono caricare sulla piattaforma è fissata a 50MB per ogni singolo file.

Se sono una parent company e rendiconto anche per le mie subsidiary, devo indicarlo in qualche sezione della piattaforma?

L'estensione della CoP pubblicata dalla casa madre alle proprie subsidiary è automatica. Tuttavia potete utilizzare la sezione R3 della piattaforma per indicare che la CoP coprirà anche la rendicontazione delle aziende collegate.

CoP 2026 | FAQ

L'azienda fa parte di un Gruppo a cui fanno capo tutte le politiche a livello di sostenibilità e di governance. Noi come subsidiary non abbiamo dati, inseriamo nel questionario le policy del gruppo o dichiariamo che non abbiamo policy formali su questi argomenti?
In questo caso, è comunque preferibile indicare le policy del gruppo, in quanto contenenti anche il vostro perimetro d'azione.

Abbiamo aderito al Global Compact solo come Parent Company, ma facciamo il report di sostenibilità a livello di Gruppo (in accordo alla direttiva europea e standard ESRS), va bene lo stesso se sottomettiamo il report di sostenibilità?

Sì, rimane invariata la possibilità di scegliere tra questionario e report. Nel caso in cui poi, una vostra subsidiary sia aderente al Global Compact (al Network italiano o in altri Network), la vostra CoP coprirà anche loro, che non sono obbligati a pubblicarla.

Cosa succede se carico la CoP 10 giorni dopo la scadenza?

Dopo la prima scadenza del 31 luglio 2026, gli aderenti che non hanno ancora ottemperato all'obbligo CoP vengono considerati «Non Comunicanti». Hanno ancora la possibilità di caricare la CoP entro il 31 dicembre 2026, ma non possono accedere all'Academy, partecipare agli eventi nazionali e internazionali e utilizzare il logo, fin quando il documento non viene regolarmente caricato.

Abbiamo redatto il bilancio di sostenibilità con lo standard VSME EFRAG, modulo comprehensive, va bene comunque?

È possibile caricare il documento compilato con tutti gli standard attualmente presenti in tema di rendicontazione. Non essendoci valutazione, la cosa importante è che le informazioni inserite siano validate e verificate dai vertici aziendali.



HUMAN RIGHTS



LABOUR



ENVIRONMENT



ANTI-CORRUPTION

AGENDA

- a. I nostri numeri CoP del 2025 e del 2026
- b. Chi deve rendicontare e come?
- c. Domande frequenti
- d. **Il Questionario 2026**
- e. Le risorse disponibili
- f. Q&A

Communication on Progress 2026 – Differenze con il Questionario 2025

Questionario CoP 2025

Totale: 66 domande

36
obbligatorie

24
raccomandate

6
opzionali

44
Non modificate

21
Modificate

2
Aggiunte

1
Rimossa

Questionario CoP 2026

Totale: **67** domande

38
obbligatorie

23
consigliate

6
opzionali

2 STORIE DI SUCCESSO E PRIORITA' FUTURE
17 GOVERNANCE
14 DIRITTI UMANI E DIRITTI DEL LAVORO
22 AMBIENTE
11 ANTICORRUZIONE

2 STORIE DI SUCCESSO E PRIORITA' FUTURE
17 GOVERNANCE
15 DIRITTI UMANI E DIRITTI DEL LAVORO
23 AMBIENTE
10 ANTICORRUZIONE



GOVERNANCE

DOMANDA G9:

Si prega di fornire dettagli sul consiglio di amministrazione/il più alto organo di governo dell'azienda:

Q: Quali sono le definizioni da seguire per definire i ruoli di «Direttore Esecutivo», «Direttore Non Esecutivo» e «Direttore Non Esecutivo Indipendente»?

A: - Amministratore esecutivo: “Un membro del consiglio di amministrazione che partecipa attivamente alla gestione quotidiana dell’organizzazione.”

- Amministratore non esecutivo: «Un membro del consiglio di amministrazione che non è coinvolto nella gestione quotidiana dell’organizzazione, ma che può avere legami con essa, ad esempio in qualità di rappresentante di un azionista di maggioranza».
- Amministratore non esecutivo indipendente: «Un membro del consiglio di amministrazione che non è dipendente dell’organizzazione di cui è amministratore, che non è coinvolto nella gestione quotidiana dell’organizzazione e che non rappresenta alcun azionista di riferimento. È responsabile di fornire consulenza indipendente e di esercitare la funzione di controllo nei confronti del consiglio di amministrazione».

Poiché le strutture di governance organizzativa possono variare, chiediamo ai partecipanti di effettuare la determinazione finale sulla base di queste definizioni e di fornire ulteriori informazioni contestuali ove utile.



GOVERNANCE

DOMANDA G11:

Qual è la rappresentanza di genere delle posizioni dirigenziali dell'azienda o di posizioni dirigenziali equivalenti?

Q: Non è chiaro perché il formato della domanda sia «Selezionare tutte le opzioni applicabili per ciascuna riga». Non dovrebbe invece essere che, per ciascuna posizione (ad esempio, Amministratore delegato, Direttore finanziario, Responsabile degli acquisti), venga indicata una sola delle opzioni, che si tratti di una donna, di un uomo, ecc.?

A: Si è trattato di una scelta deliberata volta ad andare incontro alle organizzazioni in cui due o più persone ricoprono il ruolo di una singola figura dirigenziale. Sebbene ciò possa rappresentare un caso raro per le PMI e altre organizzazioni di dimensioni più ridotte, alcune grandi multinazionali stanno adottando il modello di co-direzione. Al fine di garantire la massima inclusività e assicurare che tutti i nostri partecipanti possano fornire dati che rispecchino le loro strutture di governance, si è deciso di consentire la selezione multipla per ogni riga.



HUMAN RIGHTS



LABOUR

DOMANDA HR/L3:

Nel periodo di rendicontazione, l'azienda si è confrontata con gli stakeholder potenzialmente coinvolti, o i loro diretti rappresentanti, in relazione ai seguenti temi afferenti ai diritti umani e del lavoro?

Q: Cosa si intende per “Selezionare tutte le opzioni applicabili per ciascuna riga”. Dato che il termine «potenzialmente coinvolti» è piuttosto ampio, può selezionare più opzioni per la stessa riga/categoria?

A: Per la domanda HR/L3, non è possibile selezionare più risposte all'interno della stessa riga/argomento. I partecipanti devono selezionare l'unica opzione che riflette al meglio il livello più avanzato di coinvolgimento intrapreso con le parti interessate potenzialmente coinvolte relativo ai diritti umani o ai diritti del lavoro durante il periodo di riferimento.

La domanda ha lo scopo di valutare se, e in che misura, l'azienda abbia interagito con le parti interessate in merito alla prevenzione e alla mitigazione dei rischi e degli impatti relativi ai diritti umani e ai diritti del lavoro. Se le pratiche di coinvolgimento differiscono in modo significativo tra le proprie attività operative e la catena del valore, i partecipanti possono utilizzare il campo di testo libero per fornire ulteriori informazioni.



ENVIRONMENT

DOMANDA E7:

L'azienda ha uno o più obiettivi, validati da terzi, relativi alla riduzione delle emissioni di gas serra (GHG)?

Q: Potrebbe essere chiarito in che modo la domanda va compilata nel caso in cui gli obiettivi siano fissati ma non validati da parti terze?

A: Per la domanda E7, nel caso in cui gli obiettivi siano fissati ma non ancora validati, le opzioni dalla 1 alla 4 vanno contrassegnate con «No target set», l'ultima riga di risposta invece va completata con l'opzione desiderata (a scelta tra breve, medio e lungo periodo) e l'anno di riferimento. Si aprirà la casella di testo che in questo caso specifico diventa obbligatoria per chiarire meglio l'intento della risposta.

Purtroppo, allo stato attuale, la piattaforma non consente di procedere finché non vengono completate tutte le righe previste nelle domande con risposte multiple. Proprio per questo motivo è stata introdotta l'apertura della casella di testo con il relativo invito alla compilazione, così da ottimizzare il più possibile questa limitazione di natura tecnica.



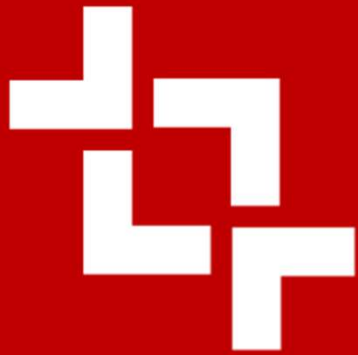
ENVIRONMENT

DOMANDA E12:

Si prega di fornire dettagli in merito al prelievo e al consumo idrico dell'azienda (in riferimento ai propri processi operativi) nel periodo di rendicontazione.

Q: Quale metodologia è stata utilizzata per stabilire se le aree di prelievo idrico siano classificate come «ad alto stress»?

A: In linea generale, lo stress idrico è definito come la capacità, o la mancanza di essa, di soddisfare il fabbisogno idrico umano ed ecologico. La metodologia più comunemente applicata, utilizzata anche dall'Aqueduct Water Risk Atlas del World Resources Institute, consiste nel calcolare quale percentuale dell'acqua disponibile venga utilizzata o, più specificamente, nel determinare il rapporto tra la domanda idrica totale e le risorse idriche rinnovabili disponibili, sia superficiali che sotterranee. Ottenere una cifra o una percentuale più alta indica un livello più elevato di stress idrico (>80% indica uno stress idrico estremamente elevato, mentre <10% indica uno stress idrico basso). Per ulteriori informazioni, si prega di fare riferimento al World Resources Institute e al suo [Water Risk Atlas](#).



ANTI-CORRUPTION

DOMANDA AC5:

Quali meccanismi ha messo in atto l'azienda per rilevare gli episodi di corruzione?

Q: Come va interpretata l'opzione di risposta «Due diligence effettuata da terzi e monitoraggio continuo». Si intende che l'azienda fa due diligence di eventuali terze parti o che viene fatta su di essa una due diligence da parti terze?

A: Per “due diligence sui soggetti terzi” si intende il processo strutturato volto a valutare e monitorare costantemente i partner commerciali esterni, quali fornitori, distributori e agenti, al fine di individuare e mitigare i potenziali rischi nel corso di un rapporto commerciale.



HUMAN RIGHTS



LABOUR



ENVIRONMENT



ANTI-CORRUPTION

AGENDA

- a. I nostri numeri CoP del 2025 e del 2026
- b. Chi deve rendicontare e come?
- c. Domande frequenti
- d. Il Questionario 2026
- e. **Le risorse disponibili**
- f. Q&A

Le risorse disponibili per gli aderenti

Questionario interattivo in italiano in PDF

Il questionario interattivo, che trovate [QUI](#) in formato PDF, è una risorsa fondamentale per la raccolta dei dati. La natura interattiva del documento vi permetterà di collezionare i dati necessari offline, evitando l'accesso in piattaforma in fase di raccolta.

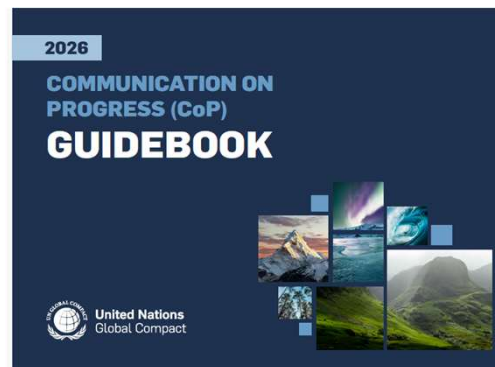
Il modello è interamente tradotto in italiano.



Guida alla compilazione del questionario

All'interno della guida ogni domanda è analizzata sia dal punto di vista della raccolta del dato, sia dalla composizione e dalla metodologia di misurazione che UNGC utilizza.

La guida è disponibile [QUI](#) in lingua inglese e [QUI](#) nella versione tradotta in italiano.



Supporto continuo agli aderenti

Il Network italiano, in particolare il Team Engagement, lavorerà insieme a voi per tutto il periodo di rendicontazione, fornendo un supporto continuo, sia sugli aspetti tecnici della compilazione (accesso in piattaforma, problemi di visualizzazione, etc) che di caricamento.



HUMAN RIGHTS



LABOUR



ENVIRONMENT



ANTI-CORRUPTION

AGENDA

- a. I nostri numeri CoP del 2025 e del 2026
- b. Chi deve rendicontare e come?
- c. Domande frequenti
- d. Il Questionario 2026
- e. Le risorse disponibili
- f. **Q&A**



Q&A



GRAZIE!

CONTATTI:

Juliana Papurello – *Engagement Manager*

Email j.papurello@globalcompactnetwork.org

Tel. +39 327.9628994

Roberto Fabozzi – *Engagement Assistant*

Email: r.fabozzi@globalcompactnetwork.org

Tel. +39 393.7797606