



**Global Compact**  
Network Italia



**UNENDO IMPRESE**



# GUIDA ALL'ADESIONE A UN GLOBAL COMPACT

*Gennaio 2024*

*UN Global Compact Network Italia*



**Global Compact**  
Network Italia



## INTRODUZIONE

Il Global Compact delle Nazioni Unite è l'iniziativa strategica di cittadinanza d'impresa più ampia al mondo. Attualmente sono **oltre 20.000 le realtà business** provenienti da oltre 160 paesi che aderiscono all'UN Global Compact, tra cui oltre 500 imprese italiane.

Aderendo a UN Global Compact, l'impresa si impegna a integrare nei propri processi, strategie e cultura aziendali i Dieci Principi dell'UN Global Compact che si riferiscono ai Diritti Umani, Diritti del Lavoro, Tutela dell'Ambiente e Lotta alla Corruzione.

Possono aderire a UN Global Compact le aziende di qualsiasi industria o settore, eccetto nei seguenti casi:

1. L'azienda è soggetta a sanzioni dalle Nazioni Unite.
2. L'azienda è inserita nell'elenco dei fornitori non ammissibili delle Nazioni Unite per motivi etici.
3. L'azienda ha dei ricavi dalla produzione, vendita e/o trasporto di mine antiuomo o bombe a grappolo.
4. L'azienda ha dei ricavi dalla produzione e/o fabbricazione di tabacco.

Al fine di riconfermare la propria adesione a UN Global Compact ogni anno, l'impresa si impegna a rendicontare annualmente in merito ai propri progressi rispetto ai Dieci Principi tramite la *Communication on Progress*, a partire dall'anno solare successivo all'adesione. Inoltre, viene richiesto alle aziende aderenti di versare su base annuale un contributo al fine di sostenere le attività dell'iniziativa.

### AZIENDE *SUBSIDIARY*

Le **società *subsidiary* di aziende già aderenti a UN Global Compact** che desiderino impegnarsi attivamente con UN Global Compact e il Network locale di riferimento dovranno effettuare una domanda di adesione indipendentemente dalla casa madre. Il termine *subsidiary* indica una società controllata o sussidiaria, cioè una società che è di proprietà (o controllata) di un'altra società in una maniera tale che la società madre possa influenzarne i processi decisionali in maniera determinante.

Per maggiori informazioni, consulta la **SUBSIDIARY POLICY**.

## CONTATTI

Per ulteriori informazioni sull'adesione, potete scrivere a [info@globalcompactnetwork.org](mailto:info@globalcompactnetwork.org)

Bianca Boldrini, *Engagement Assistant*, [b.boldrini@globalcompactnetwork.org](mailto:b.boldrini@globalcompactnetwork.org)

Katia Saro, *Outreach, Engagement & Programme*, [k.saro@globalcompactnetwork.org](mailto:k.saro@globalcompactnetwork.org)



---

## 1. PREPARARE LA LETTERA DI IMPEGNO

---

Tutte le richieste di adesione dovranno presentare una lettera di impegno indirizzata al Segretario Generale delle Nazioni Unite firmata dalla carica più alta dell'azienda (*Highest Level Executive*) che si impegni a rispettare i Dieci Principi di UN Global Compact, prendere azione a favore degli obiettivi di Sviluppo Sostenibile e rendicontare annualmente in merito al proprio impegno relativo ai Dieci Principi.

[SCARICA IL MODELLO DELLA LETTERA DI IMPEGNO](#)

---

## 2. COMPLETARE IL FORM DI ADESIONE

---

Al fine di presentare la propria richiesta, è necessario compilare il form di adesione sul sito internazionale di UN Global Compact.

[ACCEDI AL FORM DI ADESIONE SUL SITO DI UNGC](#)

---

## 3. ATTENDERE LA CONFERMA DELL'UFFICIO CENTRALE

---

Dopo aver inoltrato la richiesta di adesione, riceverete un'email di avvenuta ricezione della vostra domanda. L'Ufficio Centrale del Global Compact effettuerà un'analisi di *integrity* che richiederà all'incirca tre settimane. Al termine del processo di *due diligence*, riceverete un'email da UN Global Compact e da UN Global Compact Network Italia di accettazione della vostra richiesta. Le comunicazioni saranno inviate al referente indicato nel form di adesione (*Primary Contact Point*).

Alle aziende aderenti è richiesto di contribuire finanziariamente all'iniziativa con cadenza annuale su base *rolling*, a partire dall'accettazione della richiesta di adesione. Le quote di adesione sono determinate sulla base del fatturato annuale dell'azienda aderente.

[VISUALIZZA LE QUOTE DI ADESIONE](#)



## PREPARARE LA LETTERA DI IMPEGNO

Al fine di presentare la propria richiesta di adesione, l'azienda dovrà presentare una Lettera di Impegno (*Letter of Commitment*) indirizzata al Segretario Generale delle Nazioni Unite. È richiesto l'impegno dell'impresa nei confronti dei Dieci Principi ai livelli apicali; la lettera dovrà quindi essere firmata dalla più alta carica aziendale. La lettera di impegno presentata sarà disponibile sul vostro profilo pubblico partecipante sul sito di UN Global Compact.

La lettera include i seguenti impegni:

- L'impegno a includere i Dieci Principi di UN Global Compact nella propria strategia aziendale;
- L'impegno a implementare azioni concrete a sostegno degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile;
- L'impegno a rendicontare su base annuale i propri progressi rispetto ai Dieci Principi, tramite la pubblicazione della *Communication on Progress (COP)*, lo strumento di UNGC volto alla rendicontazione secondo i Dieci Principi.

La lettera dovrà rispettare i seguenti criteri formali:

- La lettera è presentata su carta intestata;
- Non è più lunga di due pagine;
- La lettera è indirizzata al Segretario Generale dell'ONU, António Guterres;
- La lettera è caricata in formato PDF nell'apposito spazio sul form di adesione;
- Il nome e il titolo della più alta carica aziendale sono esplicitati in formato leggibile sotto la firma.

**SCARICA IL MODELLO DELLA LETTERA DI IMPEGNO**

### AZIENDE *SUBSIDIARY*

Al momento dell'adesione, le aziende *subsidiary* possono scegliere di presentare 1) la Lettera di impegno della loro società madre, se disponibile con informazioni aggiornate, oppure 2) la Lettera di impegno firmata dal dirigente di livello più alto della *subsidiary*.

È possibile scaricare la lettera di impegno della casa madre direttamente dal profilo pubblico della società sul sito di UN Global Compact, disponibile al seguente link:  
<https://unglobalcompact.org/what-is-gc/participants/>



Inserite la data

[Date]

H.E. António Guterres  
Secretary-General  
United Nations  
New York, NY 10017  
USA

Dear Secretary-General,

I am pleased to confirm that [name of company] supports the Ten Principles of the United Nations Global Compact on human rights, labour, environment and anti-corruption. With this communication, we express our commitment to making the UN Global Compact and its principles part of the strategy, culture and day-to-day operations of our company, and to engaging in collaborative projects which advance the broader development goals of the United Nations, particularly the Sustainable Development Goals. [Name of company] will make a clear statement of this commitment to our stakeholders and the general public.

We recognize that a key requirement for participation in the UN Global Compact is the annual submission of a Communication on Progress (CoP) that describes our company's efforts to implement the Ten Principles. We support public accountability and transparency, and therefore commit to report on progress starting the calendar year after joining the UN Global Compact, and *annually* thereafter according to the UN Global Compact CoP policy. This includes:

- A statement signed by the chief executive expressing continued support for the UN Global Compact and renewing our ongoing commitment to the initiative and its principles. This is separate from our initial letter of commitment to join the UN Global Compact.
- The completion of the online questionnaire of the Communication on Progress through which we will disclose our company's continuous efforts to integrate the Ten Principles into our business strategy, culture and daily operations, and contribute to United Nations goals, particularly the Sustainable Development Goals.

Sincerely yours,

[Signature]  
[Name Mr. / Ms. \_\_\_\_\_]  
[Title\* CEO/Managing Director]

[Company letterhead]

Compilate la lettera di impegno su carta intestata

Indirizzate la lettera all'attuale Segretario Generale dell'ONU

Inserite la ragione sociale della vostra impresa

Inserite il titolo e il nome per esteso della più alta carica aziendale su carta intestata. La lettera dovrà poi essere firmata con segno grafico (la firma crittografata non è sufficiente).



## COMPILARE IL FORM DI ADESIONE

Questa guida vi accompagnerà passo per passo nella compilazione della vostra richiesta di adesione. Prima di iniziare la compilazione, consultate la checklist seguente e assicuratevi di avere tutti i dati richiesti a disposizione.

Per accedere al form necessario per effettuare la vostra richiesta, potete recarvi alla pagina dedicata sul sito di UN Global Compact, accessibile dal seguente link:

[www.unglobalcompact.org/participation/join/application/step1/business](http://www.unglobalcompact.org/participation/join/application/step1/business)

---

### CHECKLIST

---

- ✓ Il fatturato dell'azienda (l'ultimo dato disponibile) in USD;
- ✓ Il numero di dipendenti;
- ✓ Le informazioni di contatto del Contact Point, il referente principale, che riceverà le comunicazioni da UN Global Compact e UN Global Compact Network Italia;
- ✓ Le informazioni di contatto dell'Amministratore Delegato o la carica più alta dell'azienda. Il nome indicato dovrà corrispondere al nome indicato nella lettera d'impegno;
- ✓ Le informazioni di contatto del Financial Contact, che riceverà la nota di debito per versare il contributo annuale all'iniziativa;
- ✓ La lettera di impegno indirizzata al Segretario Generale dell'ONU, su carta intestata e firmata dall'AD;
- ✓ La visura camerale dell'azienda.

#### AZIENDE *SUBSIDIARY*

Le aziende *subsidiary* dovranno presentare le informazioni relative alla *subsidiary*: la visura camerale della *subsidiary*, il fatturato e il numero di dipendenti della filiale.





# STEP 1

INSERIRE LE INFORMAZIONI SULL'AZIENDA

## Business Organization Application

### About your organization

Ownership \*

Sector \*

Country \*

Please confirm your company's annual sales/revenue in USD: \*

Is your company a subsidiary or country office of an existing UN Global Compact participant?

- Yes
- No

Does your parent, subsidiary, or affiliate company derive any revenue from:

The production or manufacturing of tobacco.\*

- Yes
- No

The production, sale and/or transfer of antipersonnel landmines or cluster bombs?\*

- Yes
- No

Inserite la ragione sociale dell'azienda

Inserite il link al sito web dell'azienda. Se l'azienda non ha un sito a disposizione, si prega di inviare una brochure a [info@unglobalcompact.org](mailto:info@unglobalcompact.org)

Per le imprese private non quotate in borsa, si selezioni "Privately Held"

Indicate il numero di dipendenti. È necessario che la propria azienda abbia almeno 10 dipendenti per aderire a UN Global Compact.

Indicate se l'impresa opera nella produzione di tabacco e di bombe a grappolo

Si chiede di indicare il fatturato annuale più recente in USD. Inserite il numero arrotondato con solo cifre (senza punti o virgole). Le informazioni finanziarie inserite rimarranno strettamente confidenziali e saranno accessibili solo dallo staff di UN Global Compact e UN Global Compact Network Italia.

### AZIENDE SUBSIDIARY

Se la vostra azienda è una *subsidiary* di una società già aderente a UN Global Compact, selezionate l'opzione *Yes* nella domanda che trovate nel riquadro verde. Vi comparirà un menu a tendina in cui vi verrà richiesto di **indicare la vostra società madre** aderente a UN Global Compact. Se non avete una casa madre oppure avete una casa madre non aderente a UN Global Compact selezionate l'opzione *No*.



## STEP 2

IL "PRIMARY CONTACT POINT" SARÀ IL REFERENTE PRINCIPALE PER L'INIZIATIVA E IL RECIPIENTE DI TUTTE LE COMUNICAZIONI DA UN GLOBAL COMPACT E UN GLOBAL COMPACT NETWORK ITALIA.

### Primary Contact Point

The main point of contact between your organization and the Global Compact Office. After your application is reviewed and accepted, this person will receive regular email including the UN Global Compact Monthly Bulletin, Communication on Progress deadlines (for business participants) as well as updates on news and events.

#### Details for Primary Contact Point

Please Select

First Name

Middle Name

Last Name

Job Title

Email   
An individual's business email address is required. Role-based email addresses (admin@, help@, sales@) are not accepted

Phone

Country \*

Postal Address

Address Cont.

City

Choose a required State / Province

ZIP / Postal Code

Inserite le informazioni personali

Indicate il titolo lavorativo, l'email (con nome e cognome) e il numero di

Inserite l'indirizzo dell'azienda

#### Login Information

Please create a username and password. You will need this login to update or check the status of your application.

Username

Password

NEXT

Le credenziali di accesso create in questa sede dovranno essere accuratamente conservate al fine di poter accedere alla vostra area riservata (dashboard) sul sito di UN Global Compact





## STEP 3

L'*HIGHEST LEVEL EXECUTIVE*, LA CARICA APICALE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA, CORRISPONDE AL FIRMATARIO DELLA LETTERA DI IMPEGNO. DOPO L'APPROVAZIONE DELLA VOSTRA RICHIESTA DI ADESIONE, L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRÀ ESSERE CONTATTATO ESCLUSIVAMENTE PER INVITI A EVENTI DI ALTO LIVELLO.

### Highest Level Executive

The Highest Level Executive (Chief Executive Officer or equivalent) signs the Letter of Commitment for your organization. After your application is reviewed and accepted, this person will receive official documents such as policy updates, reports, and invitations to special events via postal mail.

The Highest Level Executive is the same person as the Primary Contact

Selezionate la casella nel caso in cui la carica più alta corrisponde al referente principale per l'iniziativa

### Details for Highest Level Executive

Please Select \*

Mr. ▼

First Name

Middle Name

Last Name

Job Title

Email

Phone

Country \*

Choose a Country ▼

Postal Address

Address Cont.

City

ZIP / Postal Code

NEXT



## STEP 4

IL *FINANCIAL CONTACT* SARÀ LA PERSONA PREPOSTA A RICEVERE TUTTE LE INFORMAZIONI IN MERITO ALLA AL VERSAMENTO DELLA QUOTA ANNUALE DI ADESIONE. PUÒ ESSERE ANCHE LA STESSA PERSONA INDICATA COME *PRIMARY CONTACT POINT*.

### Financial Contact

Thank you for your commitment. If applicable, an invoice will be sent after your company's application has been reviewed and accepted. Please provide a Financial Contact to receive the invoice.

Use the Highest Level Executive / Primary Contact  Add a new Financial Contact

#### Details for Financial Contact

Please Select \*

Mr.

First Name

Middle Name

Last Name

Job Title

Email

Phone

Country \*

Choose a Country

Postal Address

Address Cont.

City

ZIP / Postal Code

NEXT

Selezionate se si desidera aggiungere un nuovo contatto o se il Financial Contact sarà il Contact Point o HLE



## STEP 5

L'ULTIMO STEP RICHIEDE IL CARICAMENTO DELLA LETTERA DI IMPEGNO A FIRMA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO E IL CARICAMENTO DELLA VISURA CAMERALE, O ALTRO DOCUMENTO CHE ATTESTI LA REGISTRAZIONE DELLA SOCIETÀ.

**Letter of Commitment**

Please ensure that your Letter of Commitment has been signed by your organization's chief executive and scanned for upload before completing this form. The uploaded file should be in PDF format.

No file chosen

**Proof of Registration**

Please show proof of official/legal registration by uploading a government registry document that contains company information (for example, registered office address, company status, company type, directors/officers, nature of business, etc.).

No file chosen

I have read and agree with the terms of the [privacy policy](#) and [cookies policy](#).

Caricate la lettera di impegno, precedentemente compilata, in formato PDF

Caricate la visura camerale o un altro documento che attesti la registrazione della società

Selezionate la casella per l'accettazione della privacy

Una volta che avete caricato tutti i documenti, selezionate SUBMIT per sottomettere la vostra richiesta di adesione.